



Szkolenia jednodniowe – harmonogram 2012

Organizujemy szkolenia w sześciu miastach Polski:

Warszawa, Poznań, Kraków, Łódź, Katowice oraz Gdańsk.

Poniżej harmonogram szkoleń w każdym mieście w roku 2012



WARSZAWA

Kierowanie zespołem	17.01.2012, 10.07.2012
Delegowanie i skuteczne egzekwowanie zadań	06.02.2012, 06.08.2012
Zarządzanie sobą w czasie	26.03.2012, 01.10.2012
Obrona ceny	07.05.2012, 05.11.2012
Przejmowanie klientów od konkurencji	05.03.2012, 03.09.2012
Profesjonalny sekretariat	11.06.2012, 03.12.2012



Szkolenia jednodniowe – harmonogram 2012



POZNAŃ

Kierowanie zespołem	17.04.2012, 09.10.2012
Delegowanie i skuteczne egzekwowanie zadań	15.05.2012, 14.11.2012
Zarządzanie sobą w czasie	26.01.2012, 19.07.2012
Obrona ceny	14.02.2012, 21.08.2012
Przejmowanie klientów od konkurencji	19.06.2012, 18.12.2012
Profesjonalny sekretariat	12.03.2012, 10.09.2012



Szkolenia jednodniowe – harmonogram 2012



KRAKÓW

Kierowanie zespołem	03.02.2012, 27.07.2012
Delegowanie i skuteczne egzekwowanie zadań	06.03.2012, 04.09.2012
Zarządzanie sobą w czasie	08.05.2012, 06.11.2012
Obrona ceny	12.06.2012, 04.12.2012
Przejmowanie klientów od konkurencji	27.03.2012, 02.10.2012
Profesjonalny sekretariat	16.01.2012, 09.07.2012



Szkolenia jednodniowe – harmonogram 2012



ŁÓDŹ

Kierowanie zespołem	21.05.2012, 19.11.2012
Delegowanie i skuteczne egzekwowanie zadań	26.06.2012, 11.12.2012
Zarządzanie sobą w czasie	20.02.2012, 24.08.2012
Obrona ceny	19.03.2012, 18.09.2012
Przejmowanie klientów od konkurencji	20.01.2012, 13.07.2012
Profesjonalny sekretariat	23.04.2012, 15.10.2012



Szkolenia jednodniowe – harmonogram 2012



KATOWICE

Kierowanie zespołem	13.03.2012, 11.09.2012
Delegowanie i skuteczne egzekwowanie zadań	16.04.2012, 08.10.2012
Zarządzanie sobą w czasie	18.06.2012, 17.12.2012
Obrona ceny	23.01.2012, 16.07.2012
Przejmowanie klientów od konkurencji	14.05.2012, 13.11.2012
Profesjonalny sekretariat	13.02.2012, 20.08.2012



Szkolenia jednodniowe – harmonogram 2012



GDAŃSK

Kierowanie zespołem	25.06.2012, 10.12.2012
Delegowanie i skuteczne egzekwowanie zadań	27.01,2012, 20.07.2012
Zarządzanie sobą w czasie	20.03.2012, 19.09.2012
Obrona ceny	24.04.2012, 16.10.2012
Przejmowanie klientów od konkurencji	21.02.2012, 27.08.2012
Profesjonalny sekretariat	22.05.2012, 20.11.2012